

MARKETING STUDENTERMEDHJÆLPER SØGES TIL SPÆNDENDE B2B VIRKSOMHED

Er du passioneret omkring markedsføring og ønsker at få praktisk erfaring i en dynamisk B2B virksomhed? Så er du måske vores nye marketing studentermedhjælper!

Vi leder efter en engageret og dygtig studentermedhjælper, der brænder for at lære og udvikle sig i en spændende og udfordrende B2B virksomhed. Måske er du på 2. eller 3. semester på din uddannelse og drømmer om at have et studierelevant arbejde ved siden af? Som vores nye studentermedhjælper vil du arbejde tæt sammen med vores ene medarbejder i marketing, men også være i dialog med marketing-kolleger fra de andre ACO-lande, og få mulighed for at arbejde med en bred vifte af opgaver og projekter inden for online og offline markedsføring.

Dine primære arbejdsopgaver vil inkludere:

- Udvikling af digitalt indhold til hjemmeside, sociale medier og annoncer
- SEO-optimering
- Planlægning og eksekvering af marketingkampagner
- Design af grafisk materiale (Photoshop og InDesign)
- Støtte ved planlægning og gennemførelse af events og messer

Vi forestiller os, at du er studerende inden for markedsføring, kommunikation eller lignende. Du er selvstændig, proaktiv og har en positiv indstilling til nye udfordringer.

Vi tilbyder dig et spændende og lærerigt studiejob, hvor du får mulighed for at have indflydelse på dine egne opgaver og udvikle dine kompetencer inden for markedsføring i en B2B virksomhed. Du vil blive en del af et dynamisk team med engagerede kollegaer, der vil støtte dig i din personlige og faglige udvikling.

ACO Nordic A/S er beliggende i Ringsted tæt på stationen, og beskæftiger en alsidig gruppe af medarbejdere med stor erfaring og kompetencer inden for områder som salg, projektledelse og rådgivning.

Læs mere om os på [Home \(aco.dk\)](http://aco.dk)

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning og CV til nanna.faxlev@aco.com og fortæl os, hvorfor netop du er den rette kandidat til stillingen som marketing studentermedhjælper hos ACO Nordic. Spørgsmål til stillingen sendes til samme mailadresse.

Praktiske informationer:

Arbejdstid: 1-2 dage om ugen (8-16 timer) i tidsrummet 8-16, fysisk tilstedeværelse

*Vi tager højde for ønsker og behov, hvortil antal dage og timer kan aftales nærmere

Opstart: Hurtigst muligt eller efter aftale

Ansøgningsfrist: d. 9/3, 2025. Vi indkalder løbende til samtaler.

Vi ser frem til at høre fra dig!

